



# Kaufmann/frau für Büromanagement

Ausbildungsdauer: 3 Jahre (bei Umschulung 2 Jahre)

## **Voraussetzungen:**

- mittlerer Bildungsabschluss mit guten Noten
- Teamfähigkeit, Engagement und Aufgeschlossenheit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute Umgangsformen
- einschlägiges Praktikum wünschenswert

## **Berufsschule:**

Klara-Oppenheimer-Schule  
Städt. Berufsbildungszentrum, Würzburg



Stiftung  
Juliusspital  
Würzburg

**Kaufleute** für Büromanagement planen und organisieren komplexe Büro- und Geschäftsprozesse und koordinieren bürowirtschaftliche Abläufe.

Sie bearbeiten kaufmännische Vorgänge wie Rechnungslegung und die Überwachung von Zahlungen, Auftrags- und Beschaffungsvorgänge. Kaufleute für Büromanagement können beispielsweise in personalwirtschaftlichen Bereichen oder im Marketing tätig sein.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, online über unser Bewerberportal auf der Homepage

**[www.juliusspital.de](http://www.juliusspital.de)**

unter der Rubrik Aus-, Fort- und Weiterbildung



oder per Post an:

**Stiftung Juliusspital Würzburg**  
**Stabstelle Personal**  
**Juliuspromenade 19**  
**97070 Würzburg**

Hast Du noch Fragen zur Ausbildung?

Dann ruf uns an unter

Tel. **0931 393-1161**

oder schreib uns unter

**[personal@juliusspital.de](mailto:personal@juliusspital.de)**